

NETWERKSESSIE

EVENEMENTENORGANISATOREN

RISICO'S,
VERANTWOORDELIJKHEDEN +
VEILIGHEIDSPAN

DRONTEN, 25 MAART 2024



INTRODUCTIE



Ben Jan van der Klis
Senior adviseur/ trainer

benjan@esi.email
06- 18393456

Event Safety Institute
Europaweg 100, Utrecht
www.eventsafetyinstitute.nl



PROGRAMMA

- Introductie
- Verantwoordelijkheden bij evenementen
- Risico's en risicoanalyse

Pauze (15 min)

- Veiligheidsvraagstukken
- Hoe schrijf je een goed veiligheidsplan?





VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ EVENEMENTEN

VERANTWOORDELIJKHEDEN ORGANISATOR

Iedereen mag een evenement organiseren, maar...

1. Vergunninghouder: verantwoordelijk voor nakomen vergunningsvoorwaarden
2. Inhuurpartijen: verantwoordelijk voor nakomen contractuele verplichting met opdrachtgever
3. Bezoeker die kaartje koopt en/of aangewezen evenemententerrein met huisregels betreedt, gaat private overeenkomst aan conform BW
4. Bepaalde werkzaamheden alleen uit te voeren door bevoegd en bekwaam personeel
5. Veiligheid vrijwilligers valt evengoed onder verantwoordelijkheid organisator

STELSEL VERGUNNINGVERLENING

- Gemeentelijke APV: evenement verboden zonder vergunning van de burgemeester
- Uitzondering: kleine activiteiten die weinig tot geen hinder veroorzaken
- Proces vergunningverlening: voorafgaande overheidstoetsing van het evenement op vier criteria
 - Openbare orde
 - Openbare veiligheid
 - Volksgezondheid
 - De bescherming van het milieu

VOORWAARDEN VERGUNNINGAANVRAAG

- Een ingevuld aanvraagformulier (zorgen voor een complete aanvraag, verzamel eerst al je stukken en dien dan pas je aanvraag in!
- Indieningstermijn zijn van belang! Zeker gelet op eventuele bezwaarprocedure!
- Situatietekening compleet en op schaal;
- Tekening van de indeling van de tent (plattegrond);
- Tentboek (indien nodig);
- Veiligheidsplan met alle relevante deelplannen;
- Draaiboek (indien nodig);
- Beleid plastic bekens;
- Landelijk beleid dat plastic bekens voor eenmalig gebruik NIET meer zijn toegestaan.

RISICO'S EVENEMENTEN

Stel u zelf eerlijk de vraag:

IS HET GOED GEGAAN OF IS HET GOED GEDAAN.....?!!

Denk bij de voorbereiding van elk evenement:

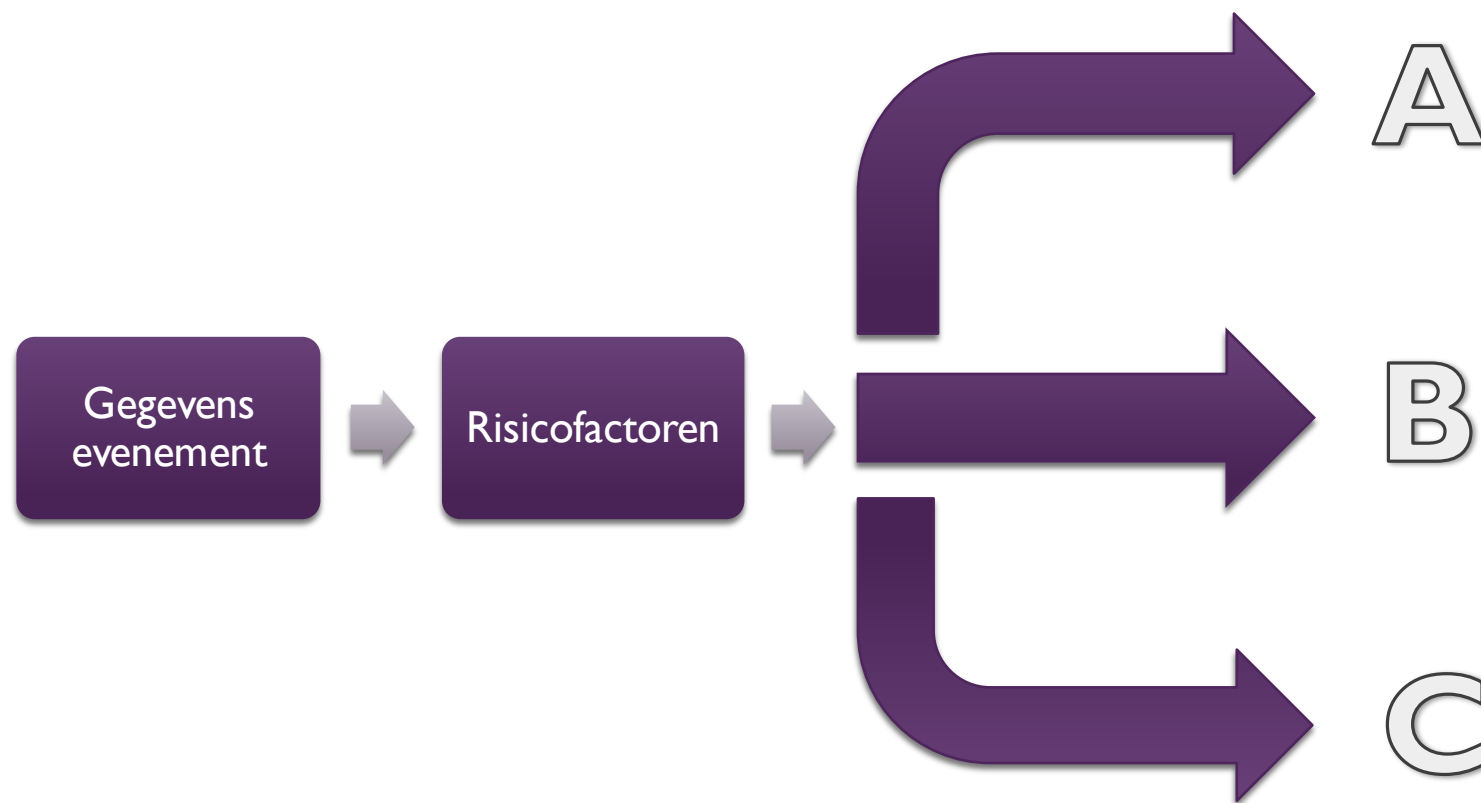
ALS HET RISICO VOORZIENBAAR IS, IS HET TE VOORKOMEN!

WAT IS EEN RISICOANALYSE?

Inventarisatie en duiding van ongewenste gebeurtenissen die voorzienbaar zijn op het evenement, met aandacht voor:

1. Oorzaken
2. Gevolgen
3. Interactie tussen risico's
4. Benodigde aanpak risicobeheersing
5. Benodigde aanpak calamiteiten- en crisisbeheersing

BEHANDELSKAN (IS GEEN RISICOANALYSE!)



RISKOM: RISICOANALYSE IN VIER STAPPEN



Beeldvorming

Publieksprofiel
Activiteitenprofiel
Locatieprofiel
Organisatieprofiel
Contextfactoren



Inventarisatie

Risico's
Categorie
Benodigde aanpak



Nadere analyse

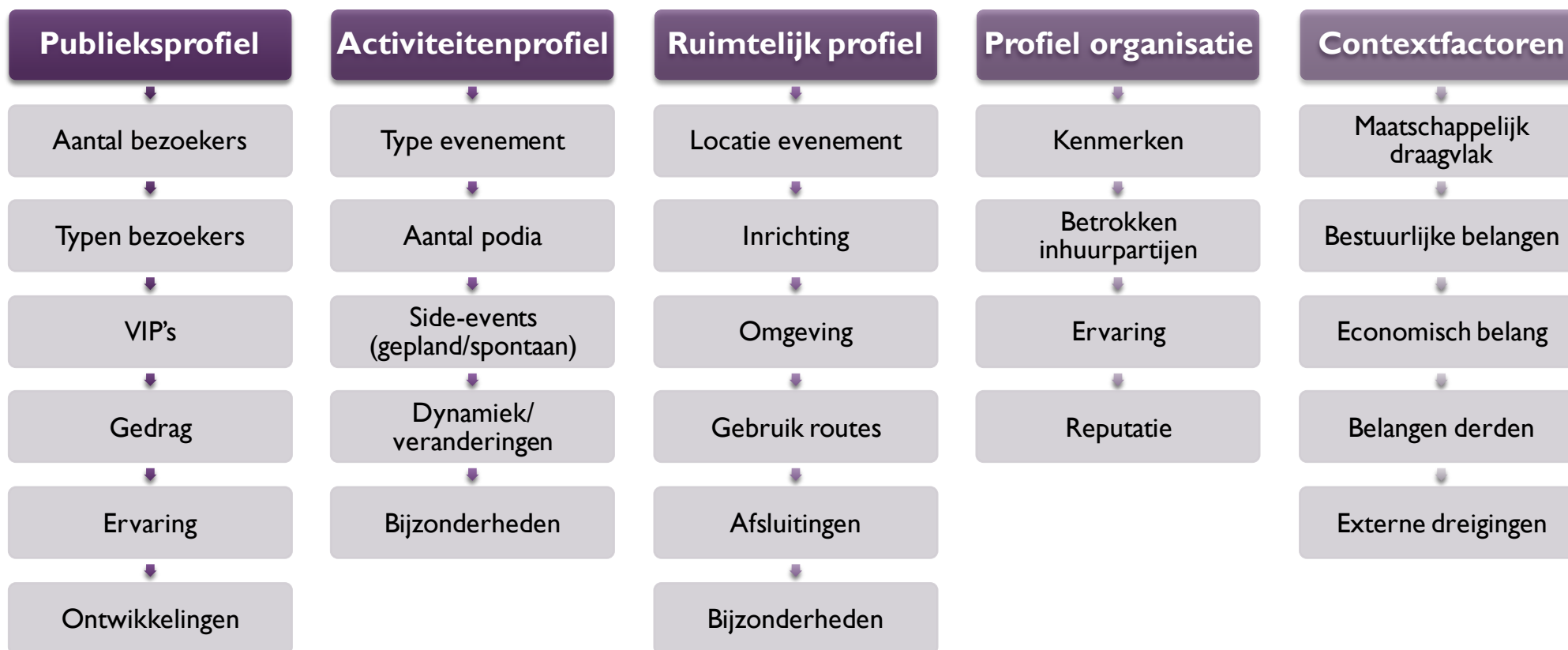
Complexe risico's
Scenariodenken
Analysetools



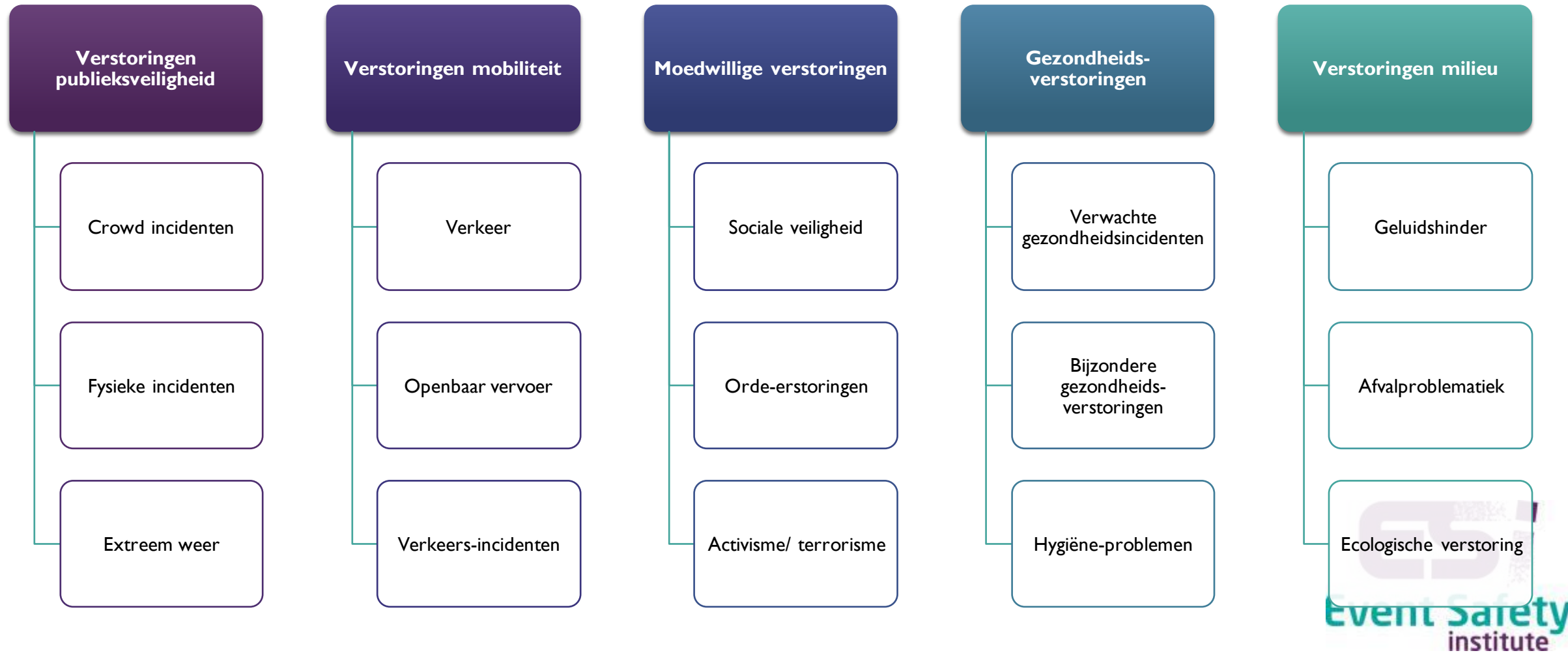
Management

Beheersmaatregelen
Nadere uitwerking aanpak

BASISGEGEVENS EVENEMENT



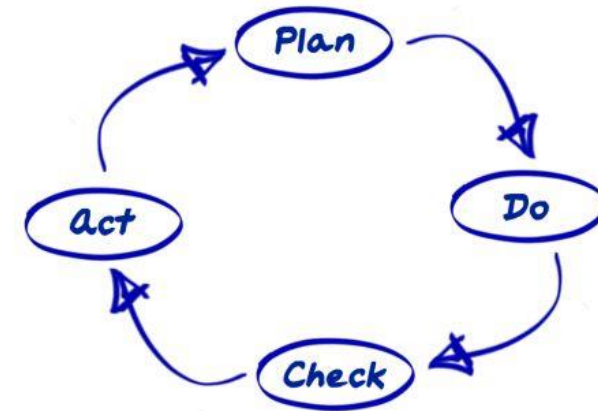
INVENTARISATIE VOORZIENBARE RISICO'S



STAP 4

MANAGEMENT: RISICO- EN CRISISBEHEERSING

- Stel met elkaar vast:
 - Benodigde maatregelen risicobeheersing
 - Relevante incident- en crisisscenario's
 - Maatregelen incident- en crisisbeheersing
- Benodigde (extra) inzet organisatie
- Nadere uitwerking in het veiligheidsplan
- Benodigde inzet overheidsdiensten
- Nadere uitwerking multi draaiboek



DE VERGUNNING

- Vastlegging van afspraken die in het voortraject zijn gemaakt
- Organisator evenement is verantwoordelijk voor naleving van de voorschriften
- Verwijst naar de plannen waarin de aanpak is uitgewerkt
- Kan bij nieuwe informatie of gewijzigde omstandigheden nog worden ingetrokken of aangepast
- Basis voor toezicht en handhaving door betrokken toezichthouders
 - Gemeente
 - Brandweer
 - Politie

HET BESLUIT BRANDVEILIG GEBRUIK EN BASISHULPVERLENING OVERIGE PLAATSEN (BGBOP)

- Landelijke uniformiteit in brandveiligheidsvoorschriften voor buiten
 - Terreinen
 - Bijeenkomsttenten
 - Andere bouwsels op het evenement
- Gebruiksvergunning tent is gebruiksmelding tijdelijk bouwsel > 150 aanwezig geworden
- Nieuw zijn de wettelijke indieningsvereisten; bij niet voldoen is aanvraag niet ontvankelijk
- Voorwaarden waar de inrichtingstekening(en) van het evenemententerrein aan moet voldoen
- Ook van toepassing op niet vergunningswaardige evenementen

VEILIGHEID OP EVENEMENTEN: ONTWIKKELINGEN



Risico's wegnemen
of zelfredzaamheid



Kritiek na
ongelukken



Juridisering



Terreurdreiging:
maatregelen?



Drugs en alcohol



Drukbeheersing



Personeelstekorten



Multi samenwerking

INSPECTIES: VERGUNNINGVERLENING MOET BETER



GEVOLGEN VOOR DE GEMEENTE

- Incidenten vragen direct om verantwoording
- Gemeenten moeten regie steviger nemen - betrokkenheid burgemeester nodig
- Meer transparantie in besluitvormingsproces
- Mogelijk meer conflicten tussen gemeenten, ondernemers, burgers en adviseurs
- Cultuurverandering: meer 'veiligheidskritische' houding in vergunningverlening
- Kosten voor gemeenten kunnen stijgen



GEVOLGEN VOOR ORGANISATOREN

- Organisator meer echt 'primair verantwoordelijk'
- Aansprakelijkheid en beeldvorming
- Kennis en kunde aantonen
- Plannen worden eerder verwacht
- Centrale coördinatie op veiligheid nodig
- Veiligheid is niet iets wat je inkoopt
- Professionalisering kost geld





VEILIGHEIDSVRAAGSTUKKEN



RISICO'S BIJ KLEINERE EVENEMENTEN



RISICO'S BIJ KLEINERE EVENEMENTEN

HOE GROOT IS HET RISICO? (EN HOE WORDT HET BELEEFD?)



VEILIGHEID OP EVENEMENTEN:VOLOP ONDER DE AANDACHT

- ❖ Waar denkt u hierbij aan op uw evenement?
- ❖ Wat zijn concrete risico's op uw evenement?
- ❖ Wat zijn mogelijke gevolgen voor uw evenement?
- ❖ Kan het op uw evenement misgaan?
- ❖ Wat betekent dat dan voor u?



DE SITUATIE IN DRONTEN

- Stelling: 'De gemeente is strakker geworden in de beoordeling van plannen'
- Stelling: 'De Veiligheidsregio stelt steeds meer eisen'
- Stelling: 'De maatschappij stelt steeds hogere eisen aan veiligheid en veiligheidsmaatregelen'
- Stelling: 'Organisatoren lopen een toenemend risico na een incident aansprakelijk te worden gesteld bij nalatig handelen'

ALS HET MISGAAT

Sterevenementen Haaksbergen verrast door vervolging OM

Uitspraak rechtbank in de strafzaak

Tijdens het evenement 'AutoMotorSportief' op 28 september 2014 in Haaksbergen kwam een monstertruck bij een stunt in het publiek terecht. Bij het ongeluk kwamen 3 mensen om het leven, tientallen anderen raakten gewond. Het evenement was georganiseerd door de Stichting Ster Evenementen Haaksbergen. De chauffeur en de stichting zijn veroordeeld voor dood door schuld en het veroorzaken van zwaar lichamelijk letsel door schuld.

Volgens het OM is niet alleen truckchauffeur Mario Doornink maar ook de organisatie grove schuld te verwijten. Sterevenementen was volgens het OM onvoorzichtig met de veiligheid en de te treffen maatregelen in combinatie met de stunt.

ALS HET MISGAAT

Organisatie aansprakelijk voor ongeval met springkussen

Rechtbank Oost-Brabant | 2-09-2018

Op een festivalterrein is een attractie aanwezig - een zogeheten Big Air - waarbij bezoekers een sprong van negen meter hoogte op een luchtkussen kunnen maken. Wanneer de attractie gaat sluiten, zijn er nog bezoekers op de toren aanwezig. Eén bezoeker waagt de sprong, niet wetend dat het luchtkussen op dat moment al half leeg is, en breekt meerdere rugwervels.

■ Onvoldoende toezicht & veiligheidsmaatregelen

- Op de toren was wel toezicht aanwezig, maar die stond niet bij de trap die toegang gaf tot het 9 meter hoge uitkijkplateau. Ook hingen hier geen waarschuwborden of verboden toegang borden. De enige veiligheidsmaatregel was in feite de steigerbuis, waar eenvoudig over heen kon worden geklommen.

■ Aansprakelijkheid

- De vraag of de organisatie aansprakelijk is voor het ongeval, is voorgelegd aan de rechtbank Oost-Brabant. De rechtbank oordeelt dat alleen een steigerbuis op heuphoogte onvoldoende is om de veiligheid te waarborgen bij een dergelijke (gevaarlijke) attractie. Vooral ook omdat op het festival alcohol wordt geschonken en er rekening mee gehouden moet worden dat bezoekers doorgaans in een uitgelaten stemming zijn.
- Er is wel omgeroepen dat de attractie ging sluiten. En het slachtoffer is bovenop de toren ook aangesproken. Maar er is hem onvoldoende duidelijk gemaakt dat er beslist niet meer gesprongen mocht worden. Kort voordat het slachtoffer is gesprongen, is bovendien een medewerker nog van het 9 meter plateau naar beneden gesprongen.

- *De organisatie heeft volgens de rechtbank te weinig veiligheidsmaatregelen getroffen en is daarmee aansprakelijk voor het ongeval.*

■ Eigen schuld

- De rechtbank kijkt ook naar het gedrag van het slachtoffer, die doelbewust en zonder toestemming over de afscheiding is geklommen. Het moet voor het slachtoffer voldoende duidelijk zijn geweest dat hij niet zonder meer vrije toegang had tot het springgedeelte. Hij heeft daarmee zelf bijgedragen aan het ontstaan van het ongeval.

RISICOMANAGEMENT EN AANSPRAKELIJKHEID

Ieder die een evenement organiseert hoort zich af te vragen:

1. Ben ik geschikt voor de job?
2. Werk ik met voldoende en goed getrainde mensen?
3. Heb ik reëel voorzienbare risico's in kaart gebracht en daarop de nodige maatregelen genomen?
4. Als er desondanks toch iets misgaat, heb ik dan gedaan wat er redelijkerwijs van me verwacht mocht worden?

DE STAND VAN ZAKEN OP DIT MOMENT

- Wat gaat er goed in Dronten ten aanzien van het vergunningverleningsproces?
- Wat kan er beter in Dronten ten aanzien van het vergunningverleningsproces?



HET VEILIGHEIDSPLAN

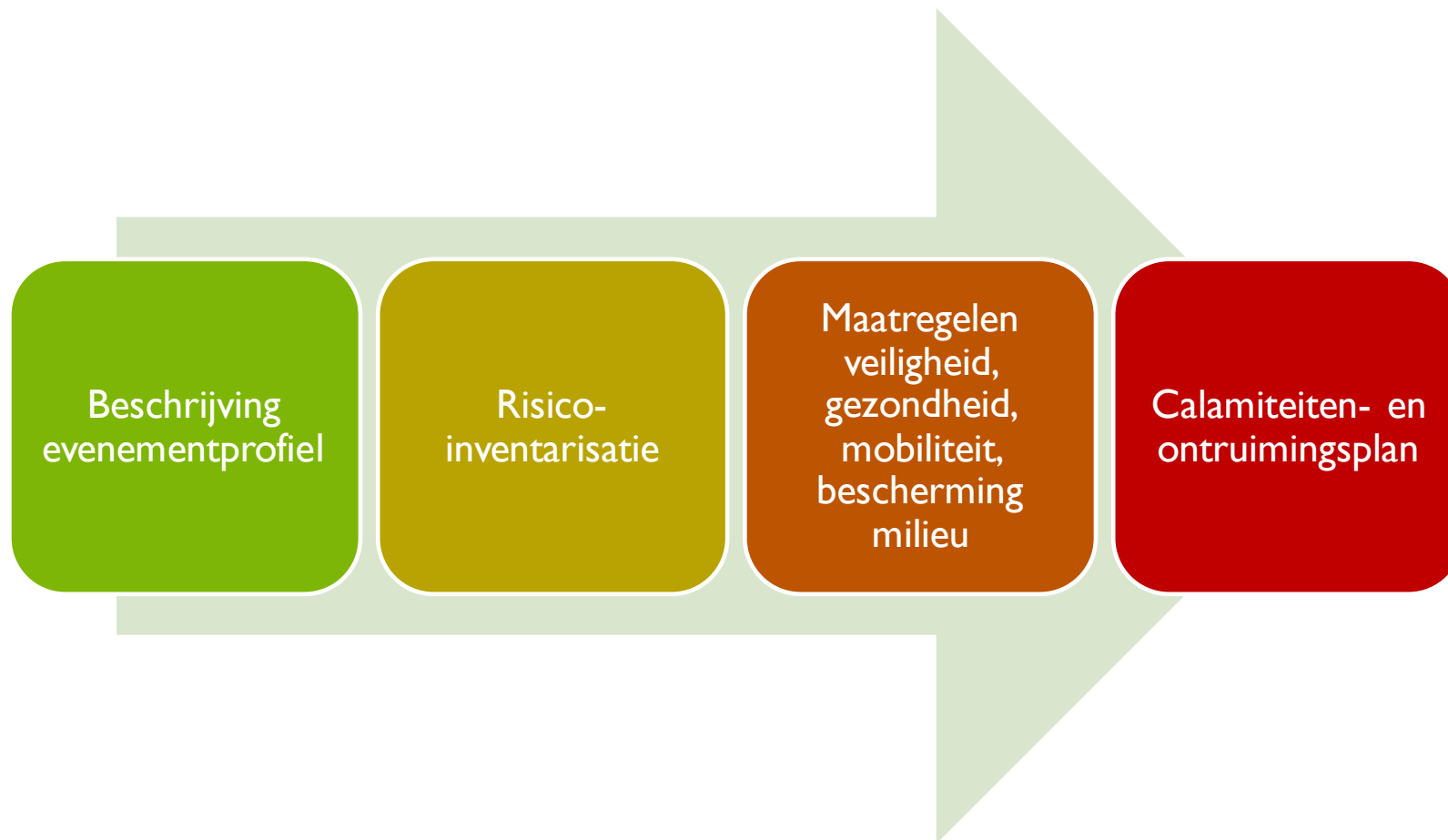
- Van één A4 tot een uitgebreid draaiboek
- Geeft informatie over voorgenomen aanpak veiligheid
- Maakt beoordeling/ toetsing mogelijk
- Maakt afstemming maatregelen mogelijk
- Vastlegging van gemaakte afspraken



HET VEILIGHEIDSPLAN

- In een veiligheidsplan staat:
 - Welke risico's de organisator voorziet
 - Welke maatregelen de organisator heeft genomen om de openbare orde en veiligheid, gezondheid en aangaande de bescherming van het milieu tijdens het evenement te waarborgen
 - Hoe en door wie de maatregelen worden uitgevoerd

HOE KOM JE TOT EEN GOED VEILIGHEIDSPLAN?



VEILIGHEIDSPAN: OPBOUW 1/2

Algemeen

Kenmerken evenement

Organisatie

Publieksprofiel , Activiteitenprofiel, Ruimtelijk profiel

Risico- inventarisatie

Publieksveiligheid

Moedwillige verstoringen

Verkeer en vervoer

Gezondheidsverstoringen

Milieu

VEILIGHEIDSPLAN: OPBOUW 2/2

Veiligheid	Productie en inrichting	
	Brandveiligheid	
	Medische voorzieningen (evt. zorgplan)	
	Beveiliging	
	Crowd management	
	Mobiliteit	
Calamiteiten	Ontruimingsplan	Gehele ontruiming
		Gedeeltelijke ontruiming
	Calamiteitenscenario's	Weersomslag
		Fysiek incident (bijv. brand)
		etc.

DE BASIS: ALGEMENE GEGEVENS

- ☐ Naam, locatie, contactgegevens
- ☐ Korte omschrijving
- ☐ Begin en eindtijden
- ☐ Aantallen bezoekers, piekmomenten en leeftijden

DE MAATREGELEN EN INZET: DE PASSENDE ORGANISATIE

- ☐ De organisatie van
 - ☐ EHBO
 - ☐ Brandveiligheid
 - ☐ Beveiliging
 - ☐ Crowdmanagement
 - ☐ Mobiliteit
 - ☐ Communicatie (hoe informeer ik de bezoekers/ deelnemers/ medewerkers?!)
- ☐ Optreden bij calamiteiten
 - ☐ Scenario's
 - ☐ Hoe wordt er gehandeld?
 - ☐ Wie doet wat (TVB's!!)

BEVEILIGING

- Welke risico's maken inzet beveiliging gewenst?
 - Welke taken moeten zij uitvoeren?
 - Hoe verhouden hun taken zich tot die van anderen?
 - Welke wettelijke taken zitten daar tussen?
-
- ✓ Maak een inzetschema, evt per fase van het evenement
 - ✓ Benoem de posities en taken (statisch en dynamisch)
 - ✓ Geef aan in welke organisatiestructuur zij werken (leidinggevenden, centrale post)

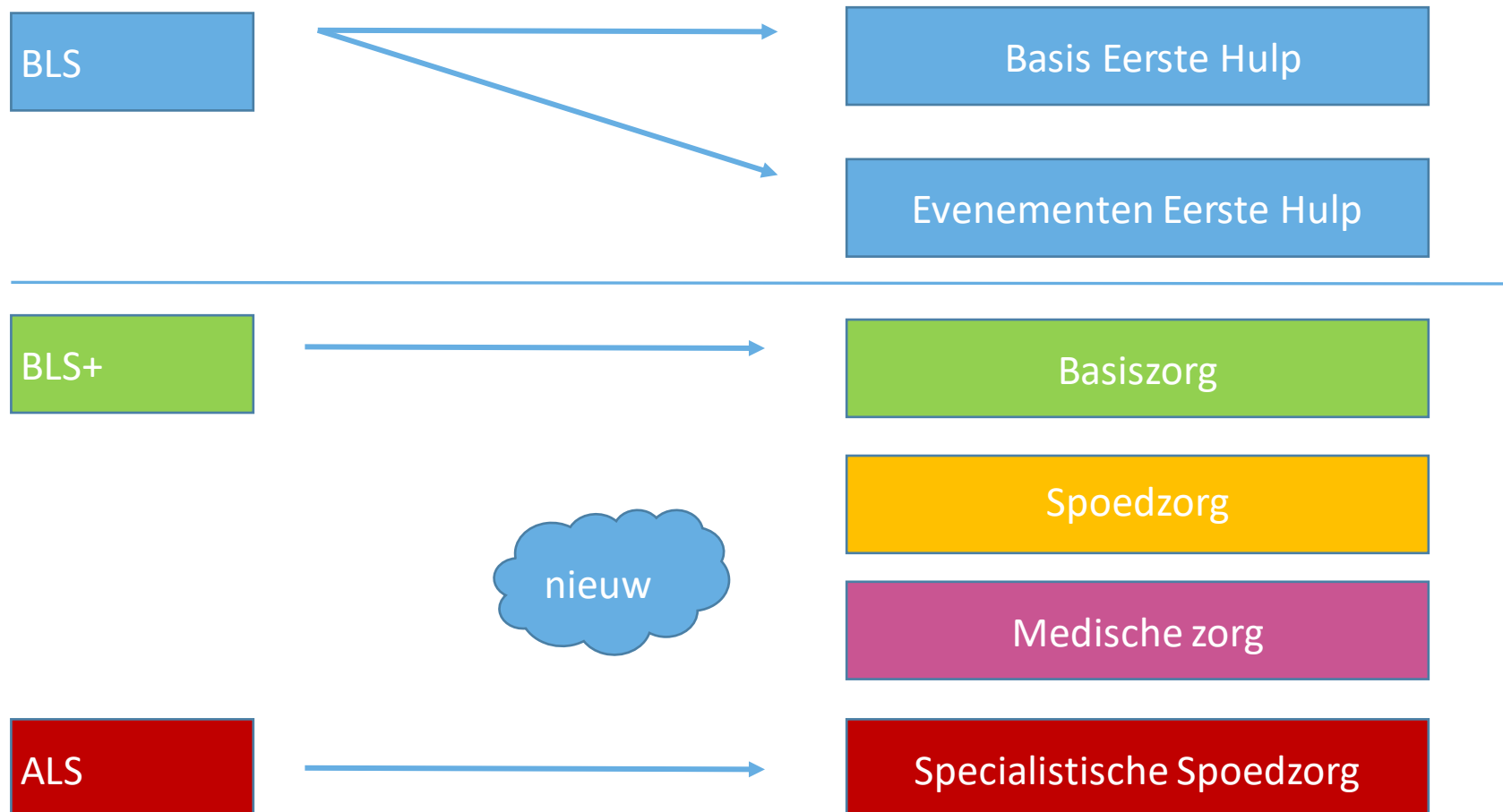
WAT IS EEN 'GECERTIFICEERDE BEVEILIGER'?

- Bedrijf moet vergunning ministerie J en V hebben om beveiligingswerkzaamheden uit te mogen voeren (ND-nummer)
- Medewerkers dienen te worden aangemeld per evenement.
- Korpscheftaken moet toestemming geven voor tewerkstelling medewerkers per evenement
- Brancheverenigingen maken hun eigen keurmerken

WAT IS EVENEMENTENZORG ?

- Zowel eerste hulp (EHBO) door eerstehulpverleners als medische zorg door zorgprofessionals
- Evenementen Zorg Organisatie (EZO) = kan de vrijwillige EHBO vereniging zijn!
- Georganiseerd verband, dus aanwezig om zorg te verlenen
- Maatwerk, afgestemd op risico's van het evenement
- Sluit aan op de reguliere zorg
- Transparant voor overheid, ketenpartners en zorgvragers
- <https://youtu.be/R6svsQz2p7M?feature=shared>

VAN 'OUDE' NAAR 'NIEUWE' ZORGNIVEAUS



VERKEER / MOBILITEIT

- Welke vervoermiddelen zal het publiek gebruiken? Probeer een inschatting te maken per type vervoersstroom.
- Wat verwacht u van de in- en uitstroom: tijden, piekdrukke, verdeling over routes?
- Welke capaciteit heeft u (nodig) als het gaat om wegen, parkeerplaatsen, busvervoer, treinen, kiss & ride, taxi's?
- Welke wegen gaat u (tijdelijk) afzetten en welke omleidingen zijn er nodig? Met welke belanghebbenden krijgt u te maken?
- Welke inzet van verkeersregelaars is nodig vanwege afsluitingen, omleidingen, overstekend publiek?



CALAMITEITEN- EN ONTRUIMINSPLAN

- Duidelijkheid op hoofdprocessen bij calamiteiten: wie doet wat?
 - Leiding en coördinatie
 - Informatiemanagement
 - Communicatie
- Maatgevende calamiteitenscenario's
 - Maatregelen organisator, betrokken personeel per scenario
 - Verwachtingen tav inzet overheidsdiensten
- Ontruimingsplan
 - Gedeeltelijke ontruiming
 - Gehele ontruiming
 - Gereguleerde ontruiming (afgelasting)

TYPERENDE EVENEMENTSCENARIO'S

- 
1. **Overcrowding/ Verdrukking in een menigte**
 2. **(Dreigende) ordeverstoringen**
 3. **Weersomslag met grote impact**
 4. **Ernstig incident op of nabij het evenement**
 5. **Gebeurtenis met grote impact op het evenement**

SCENARIOBESPREKING

- Ontstaan van het incident
 - Waar? Wanneer? Waardoor?
- Welke directe gevolgen zijn voorzienbaar?
 - Slachtoffers
 - Schade
 - Reactie van het publiek
- Welke vervolgonthwikkelingen zijn te verwachten?
 - Ontwikkeling incident
 - Maatschappelijke en bestuurlijke gevolgen
- Welke maatregelen kunnen we nemen om het scenario te beïnvloeden?
- Welk restrisico houden we over: het scenario waar we ons op moeten prepareren?

VOORBEELD : RISICOVOL WEER

Proactieve maatregelen

De organisatie houdt de weersverwachtingen nauwlettend in de gaten. Zij maken hierbij gebruik van een erkend weerstation, te weten **Meteo Vista**. Indien er extreem weer op komst is, zal de organisatie alle betrokken partijen hier continue over informeren.

Proactieve maatregelen wind

Indien sprake is van zeer harde wind (windkracht 7 of hoger) neemt de organisatie extra maatregelen om obstakels extra te zekeren of op te ruimen.

Interne alarmeringsprocedure

Organisatie roept via portofoon alle personen op voor een afstemmingsoverleg. Beslissing nemen of er ontruimd dient te worden.

Externe alarmeringsprocedure

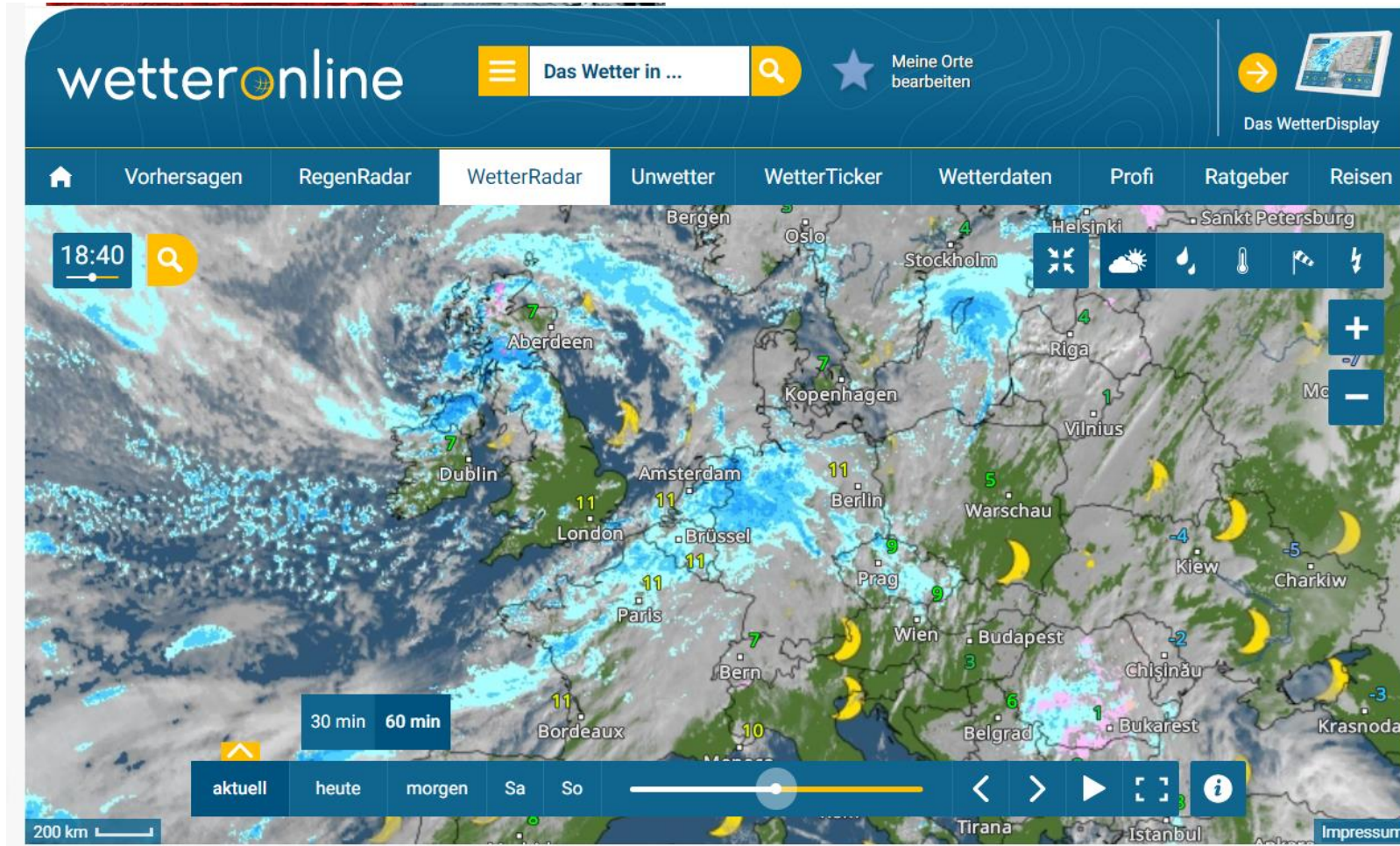
Indien nodig het publiek informeren en kalmeren via de geluidsinstallatie. Taken uitvoeren die door het afstemmingsoverleg worden aangedragen. Ondersteuning geven aan de hulpdiensten.

HET WEER: EEN SCENARIO OM REKENING MEETE HOUDEN

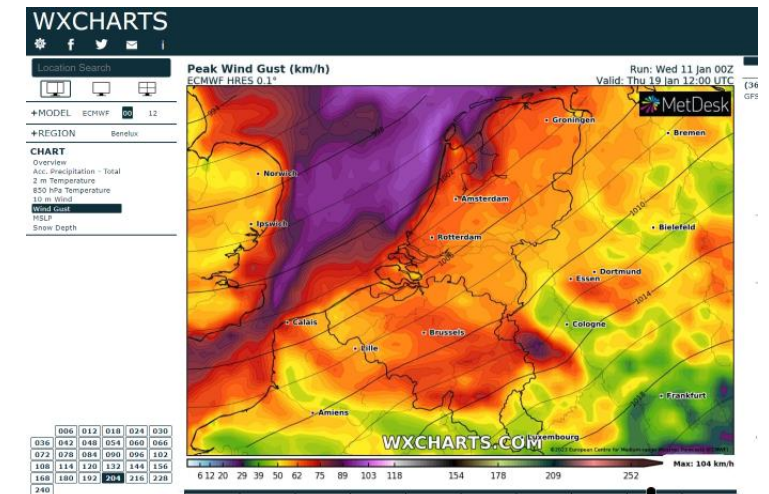


RISICOVOL WEER

- Wie is de meteoroloog bij uw evenement?
- Wanneer heeft het weerbericht impact op uw evenement?
- Hoe op te schalen bij uw evenement?
- Welke maatregelen neemt u en wanneer?
- Welke communicatie- en informatiekkanalen heeft u om met uw publiek/ bezoekers/ deelnemers/ medewerkers te communiceren?
- **Check de polisvoorwaarden van de verzekering(en) van uw evenement!**



Weer.nl
 Windy
 Wetteronline.de
 KNMI pluim
 Netatmo weathermaps
 Lightningmaps
 Buienradar
 DTN
 Meteoalarm (heel Europa)
 WXchart



RISICOBEBEHEERSING BIJ RISICOVOL WEER

Vijf vragen om met de veiligheidspartners te bespreken:

1. Is risicovol weer een reëel voorzienbaar risico?
2. Welke gevolgen kan het hebben voor de veiligheid van medewerkers en publiek?
3. Welke factoren kunnen we beïnvloeden om de gevolgen te beperken?
4. Welk gedrag willen we van het publiek zien en hoe kunnen we dat bevorderen?
5. Wie kan daarbij welke rol spelen en hoe werken we daarbij effectief samen?



DE DO'S IN EEN VEILIGHEIDSPPLAN

- ✓ De beschreven maatregelen dekken de risico's uit het risicoprofiel (risico beheer).
- ✓ Het uitwerken in een veiligheidsplan van toereikende personele, materiële en organisatorische voorzieningen.
- ✓ Ieder evenement is uniek! Voorkom copy-past en loop jaarlijks je profielen, risico's en maatregelen opnieuw door.
- ✓ SMART beschreven scenario's; wie doet wat, wanneer en waarom? Wie mag welke beslissingen nemen?

DE DON'TS IN EEN VEILIGHEIDSPLAN

- ✗ Laat het opstellen van een veiligheidsplan niet volledig over aan een leverancier, neem je verantwoordelijkheid;
- ✗ Voorkom spelfouten en denk aan logische zinsopbouw;
- ✗ Voorkom nietszeggende zinnen zoals:
 - “De veiligheidsorganisatie zal alle voorkomende veiligheidstaken uitvoeren”.
 - “De organisatie zal toezien op overcrowding en optreden indien nodig”.

HOE KOM JE MET JE PARTNERSTOT EEN PLAN?

- Vraag informatie aan productie, beveiliging, catering, EHBO, verkeersbedrijf, locatie-eigenaar;
- Maak een gedegen risicoanalyse (RISKOM methode);
- In je team en met je inhuurpartijen bespreken;
- Baken taken en verantwoordelijkheden binnen de eigen organisatie af;
- Bespreek met gemeente en hulpdiensten wat je van hen verwacht in bepaalde omstandigheden.
- Bespreek scenario's met uw organisatieleden en leg vast wie welke verantwoordelijkheid en bevoegdheid heeft (TVB's!!)

VERTALEN PLAN NAAR BRIEFING PERSONEEL

- Algemene briefing op hoofdlijnen;
- Realiseer dat 20% wat je brieft, wordt onthouden;
- Specifieke briefing per organisatie (vrijwilligers, barpersoneel, EHBO, coördinator beveiliging, coördinator mobiliteit;
- Nodig politie / toezicht en handhaving uit bij de briefing;
- Check at random personeel/ vrijwilligers.





AFSLUITING



WELKE VRAGEN
BLIJVEN ER NU
LIGGEN?